

PRÁCTICAS HOJA DE CÁLCULO AVANZADA

PRÁCTICA 4. FILTROS AVANZADOS (Puedes leer <https://exceltotal.com/filtro-avanzado/>)

Copia la siguiente tabla en Excel sobre datos de empleados de una empresa:

CÓDIGO	NOMBRE	APELLIDO	DEPARTAMENTO	CARGO	FECHA ALTA	SUELDO
1	Cristina	Martínez	Comercial	Comercial	10/12/2007	1.300
2	Jorge	Rico	Administración	Director financiero	05/07/2005	3.000
3	Luis	Guerrero	Márketing	Jefe producto A	07/08/2013	2.500
4	Oscar	Cortina	Gerencia	Director general	05/06/2002	3.500
5	Lourdes	Merino	Administración	Administrativa	14/01/1991	1.300
6	Jaime	Sánchez	Producción	Director producción	02/02/1998	1.300
7	José	Bonaparte	Personal	Director personal	27/11/1999	3.000
8	Eva	Esteve	Control de gestión	Controlador de zona	25/12/1995	2.750
9	Federico	García	Márketing	Director márketing	11/04/1995	2.500
10	Merche	Torres	Gerencia	Secretaria	12/01/1993	1.100
11	Jordi	Fontana	Informática	Director Informática	06/06/1996	2.400
12	Ana	Antón	Administración	Administrativo	09/12/1989	1.400
13	Sergio	Galindo	Márketing	Jefe producto B	29/03/2002	2.250
14	Elena	Casado	Comercial	Directora comercial	01/01/1996	2.500
15	Nuria	Pérez	Comercial	Comercial	10/02/1998	1.500
16	Diego	Martín	Administración	Administrativo	10/02/1998	1.400
17	Andres	Blanca	Informática	Informático	11/02/1998	1.600
18	Lola	Gallardo	Comercial	Comercial	12/02/1998	1.400
19	Ariadna	García	Producción	Producción	13/02/1998	1.400
20	Julio	Puga	Producción	Producción	14/02/1998	1.400

FILTROS: Vamos a crear los siguientes filtros avanzados. Para ello, debes copiar la tabla en una nueva hoja de tu libro Excel, y allí aplicar el filtro.

- a) Empleados del departamento de Comercial o Márketing
- b) Empleados del departamento de Administración que cobran más de 1600€
- c) Empleados comerciales con sueldo inferior a 1500€
- d) Empleados del departamento de Producción contratados antes de 1990.
- e) Empleados que fueron contratados antes de 1996
- f) Empleados cuyo sueldo supera los 2500€.
- g) Empleados cuyo sueldo está entre 100 y 1500€

SUBTOTALES: Ordena la tabla por Departamentos y obtén los siguientes subtotales en diferentes hojas:

- a) Sueldo medio de los empleados del departamento de Administración
- b) Sueldo máximo de los empleados del departamento de Comercial
- c) Sueldo mínimo de los empleados del departamento de Márketing.
- d) Suma de los sueldos de los empleados por departamentos y suma total.