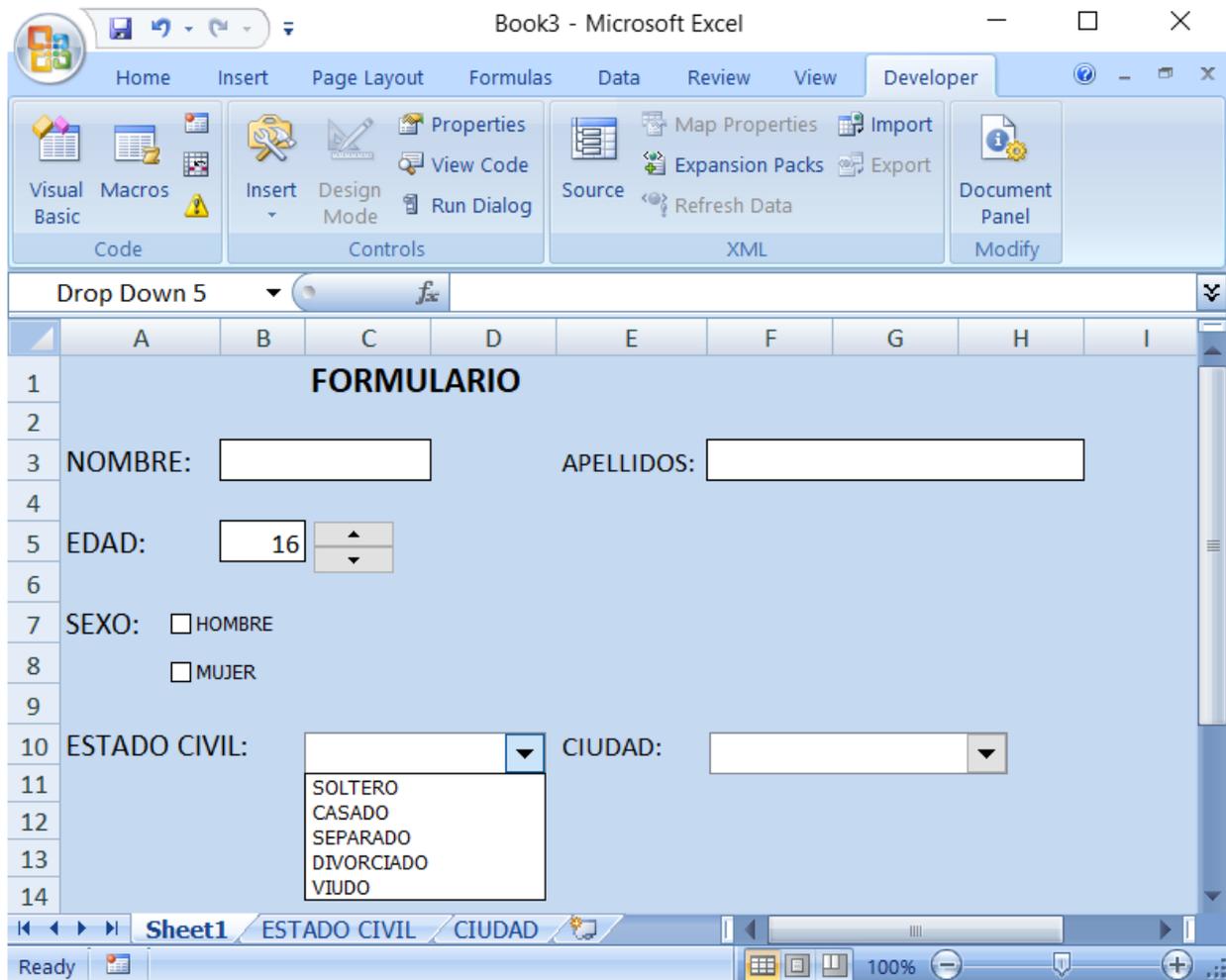


PRÁCTICAS HOJA DE CÁLCULO AVANZADA

PRÁCTICA. FORMULARIO

Vamos a crear un formulario con listas desplegables y campos de chequeo (checkbox) como el siguiente:



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the Developer tab active. The form is titled "FORMULARIO" and is located in the worksheet "Sheet1". The form consists of the following fields and controls:

- NOMBRE:** A text input field.
- APELLIDOS:** A text input field.
- EDAD:** A spin box with the value "16" and up/down arrows.
- SEXO:** Two radio buttons labeled "HOMBRE" and "MUJER".
- ESTADO CIVIL:** A dropdown menu with the following options: SOLTERO, CASADO, SEPARADO, DIVORCIADO, and VIUDO.
- CIUDAD:** A dropdown menu.

Previamente debes tener activa la pestaña Programador (*Opciones-activar ficha programador*)

Para el campo Edad pondremos un control que va asociado a la celda B5. Estableceremos valor máximo 150 en las propiedades.

Para los campos desplegables, debes copiar los valores

- En la hoja 2: renómbrala a ESTADO CIVIL y copiar los valores: SOLTERO, CASADO, SEPARATDO, DIVORCIADO y VIUDO.
- En la hoja 3: renómbrala a CIUDAD y copiar las 8 provincias andaluzas.