

# PRÁCTICAS DEL PROCESADOR DE TEXTO WORD - 4ºESO

## PRÁCTICA 7: TABLAS

Diseña las siguientes tablas en un documento de Word:

**TABLA 1:** Copia la siguiente tabla en Word y dale color en la pestaña Diseño.

Nombre	1ºApellido	2ºApellido	Grupo
Ana	Abril	González	B1
José	Alonso	Borrego	A2
Rosa	Álvarez	Gutiérrez	B1
Juan	Guzmán	Pérez	C1
David	Borrego	Paz	A1
Felipe	Cacho	Martínez	B2
María Isabel	Carro	Martín	B1
Pilar	Castellanos	Sánchez Olivar	C1
Paula	Cid	Galera	B2
Sergio	Ciudad	Gómez	A2

**TABLA 2:** Escribe tu **HORARIO** en una tabla como esta. Emplea un diseño en azul, luego añade y cambia los bordes. Los caracteres de RECREO deben estar espaciados en 10 pt.

HORARIO SEMANAL DE CLASES					
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15	MATEM.				
9:15	LENGUA				
10:15	INGLÉS				
11:15	R E C R E O				
11:45					
12:45					
13:45					

**TABLA 3: FACTURA.** Elige el diseño en verde, centrar los números y borrar los bordes y sombreado de las celdas de la zona inferior izquierda.

CÓDIGO	CONCEPTO	PVP Unit	CANTIDAD	SUBTOTAL
P1001	Tornillo	0,30	50	15,00
P1007	Tuerca	0,40	40	16,00
P1009	Arandela	0,20	20	4,00
P1004	Taco	0,15	20	3,00
P1003	Punta	0,25	30	7,50
			SUBTOTAL	45,50
			IVA: 16%	7,28
			<b>TOTAL</b>	<b>52,78€</b>