

# PRÁCTICAS DEL PROCESADOR DE TEXTO WORD - 4ºESO

## Práctica 4. Numeración y viñetas

### Números Predeterminados .

#### Artículos de Oficina

1. Escritorio
2. Máquina de escribir
3. Computadora
4. Fichero
5. Fotocopiadora

### Números Personalizados

- I. Escritorio
- II. Máquina de escribir
- III. Computadora
- IV. Fichero
- V. Fotocopiadora

### Viñetas Predeterminadas

#### Lista de artículos de papelería

- 2 blocs de hojas
- 5 lápices
- 2 cuadernos
- 2 gomas de borrar

### Viñetas Personalizadas

#### Lista de artículos de papelería

- ❖ 2 blocs de hojas
- ❖ 5 lápices
- ❖ 2 cuadernos
- ❖ 2 gomas de borrar

### Esquemas Numerados

#### Temario del Curso en Microsoft World

- 1) Introducción de texto en un documento
  - a. Edición de un documento
  - b. Ingreso de texto
    - i. Formato de texto
    - ii. Herramienta de quitar u ocultar caracteres
  - c. Creación de un documento
    - i. Movimiento del cursor
    - ii. Teclas de borrado
- 2) Modificación del formato
  - a. Fuentes
  - b. Párrafo
    - i. Sangrías
      1. Izquierda
      2. Derecha
      3. Primera Línea
      4. Francesa